



স্বাক্ষরশীলী :

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড,  
ঢাকা

২৭৫৪

তারিখ ০৩/০২/১৯৮৫

প্রেরক : কলেজ পরিদর্শক,  
মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা ।

প্রাপক : অধ্যক্ষ,  
কাজী সিরাজুল ইসলাম মহিলা কলেজ,  
বোয়ালখারী, ফরিদপুর ।

বিষয় : কাজী সিরাজুল ইসলাম মহিলা কলেজকে একাদশ শ্রেণী খোলার সাময়িক অনুমতি প্রদান ।

এতদ্বারা নির্দেশক্রমে জানান যাচ্ছে যে মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা নিম্নোক্ত শর্ত সাপেক্ষে নিম্নলিখিত শাখা ও বিষয় সমূহসহ কাজী সিরাজুল ইসলাম মহিলা কলেজকে ১৯৯৪-৯৫ শিক্ষা বর্ষ হইতে সাময়িকভাবে একাদশ শ্রেণী খোলার অনুমতি প্রদান করিয়াছেন ।

শাখা সমূহ ।

|         |                               |            |
|---------|-------------------------------|------------|
|         | ১। মানবিক                     | ২। বাণিজ্য |
|         | বিষয় সমূহ ।                  |            |
| আবশ্যিক | ১। বাংলা                      |            |
|         | ২। ইংরেজী                     |            |
| মানবিক  | ৩। পৌরনীতি                    |            |
|         | ৪। অর্থনীতি                   |            |
|         | ৫। ইসলামী শিক্ষা              |            |
|         | ৬। ইতিহাস                     |            |
|         | ৭। যুক্তি বিদ্যা              |            |
|         | ৮। সমাজ কল্যাণ                |            |
| বাণিজ্য | ৯। ইসলামের ইতিহাস             |            |
|         | ১০। গার্হস্থ্য অর্থনীতি       |            |
|         | ১। বুককিপিং ও একাউন্টান্ট     |            |
|         | ২। অর্থনীতি ও বাণিজ্যিক ভূগোল |            |
|         | ৩। বাণিজ্যনীতি                |            |

- ১। কলেজের নিজস্ব জায়গায় ও ভবনে অনতি বিলম্বে কলেজের সম্পূর্ণ কার্যক্রম চালু করিয়া বোর্ডকে অবহিত করিতে হইবে । কলেজের নামের জমির খাজনা পরিশোধ ও নাম খারিজ করিয়া প্রামাণ্য কাগজ বোর্ডে দাখিল করিতে হইবে ।
- ২। সংরক্ষিত তহবিলের ৫০,০০০/০০ (পঞ্চাশ হাজার) টাকা বোর্ডের পূর্বানুমতি ছাড়া উঠানো যাইবে না ।
- ৩। সাধারণ তহবিলে কমপক্ষে ৩০,০০০/০০ (ত্রিশ হাজার) টাকা সব সময় থাকিতে হইবে ।
- ৪। শিক্ষা মন্ত্রণালয় কর্তৃক অনুমোদিত (নং শাঃ ৪/১০এম-৫০/৮৩/৫৬০<১৫০০০>-শিক্ষা, তারিখ ৯০ই জুন, ১৯৮৪) পরিদর্শন ও হিসাব নিরীক্ষণ পরিদপ্তরের বেসরকারী শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের হিসাব রক্ষণ পদ্ধতি "নির্দেশিকা" অনুসারে ব্যাংকে একাউন্ট রাখিতে হইবে এবং কলামনার কাছ বহি সংরক্ষণ করিতে হইবে ।
- ৫। প্রত্যেক অর্থ বৎসরের শেষে কলেজের জমা খরচের হিসাব রেজিস্টার্ড অডিটর দ্বারা অডিট করা হইতে হইবে এবং অডিট রিপোর্ট বোর্ডে পাঠাইতে হইবে ।
- ৬। কলেজ পরিচালনার জন্য বেসাত সদস্য বিশিষ্ট নির্বাহী কমিটির প্রস্তাব (সভাপতির মাধ্যমে) অনুমোদনের জন্য বোর্ডে পাঠাইতে হইবে ।

১০৭২

তারিখ ১০/১০/০৫

প্রেরক : কলেজ পরিদর্শক,  
মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা ।

প্রাপক : জ. মদে,  
কাজী সিরাজুল ইসলাম মহিলা কলেজ,  
নেওয়ামাঙ্গলী, করিমপুর ।

বিষয় : কাজী সিরাজুল ইসলাম মহিলা কলেজকে সাময়িকভাবে প্রথম শ্রীকৃতি প্রদান ।

এতদ্বারা নির্দেশক্রমে জানান যাইতেছে যে মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা বিদ্যোৎসর্গ শর্ত সাপেক্ষে নিম্নলিখিত শাসনা ও বিধি অনুসরণ করে কাজী সিরাজুল ইসলাম মহিলা কলেজকে ১-৭-১৯৬৫ হইতে ৩০-৬-১৭ পর্যন্ত মোট ৩০দিন > বৎসরের জন্য সাময়িকভাবে প্রথম শ্রীকৃতি প্রদান করিয়াছেন ।

শাসনসমূহ ।

১। মানবিক ২। বাণিজ্য

বিষয় সমূহ ।

আবশিক

- ১। বাংলা
- ২। ইংরেজী
- ৩। গৌরবীতি
- ৪। জর্জবীতি

মানবিক

- ৩। ইসলামের ইতিহাস
- ৪। ইতিহাস
- ৫। মূল্যবোধ
- ৬। ইসলামী শিক্ষা
- ৭। সমাজ কল্যাণ
- ৮। পার্শ্বসহা জর্জবীতি

বাণিজ্য

- ১। বুককিপিং ও একাউন্টকালী
- ২। জর্জবীতি ও বাণিজ্যিক ভূগোল
- ৩। বাণিজ্যনীতি

শর্তসমূহ ।

- ১। সংরক্ষিত তহবিলের ৫০,০০০/- টাকা বোর্ডের পূর্বানুমতি জাফা উঠানো যাইবে না ।
- ২। সাধারণ তহবিলে কমপক্ষে ৩০,০০০/- টাকা সংরক্ষণ রাখিতে হইবে ।
- ৩। শিক্ষা সম্প্রদায়ের কর্তৃক অনুমোদিত ( নং শাঃ ৯/১০এম-৫০/৬০/৫৬০০০০০০ )-শিক্ষা, তারিখ ১০ই, জুন ১৯৬৫ ) পরিদর্শন ও হিসাব নিরীক্ষণ পরিদপ্তরের বেসরকারী শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের হিসাব রক্ষণ পদ্ধতি সা নির্দেশিকা অনুসারে ব্যাংকে একাউন্ট রাখিতে হইবে এবং ক্যাশ বহিতে হিসাব সংরক্ষণ করিতে হইবে ।
- ৪। প্রত্যেক জর্জ বৎসরের শেষে কলেজের জমা খরচের হিসাব রেজিস্টার্ড অডিটর দ্বারা অডিট করাইতে হইবে এবং অডিট রিপোর্ট বোর্ডে পাঠাইতে হইবে ।
- ৫। কলেজের জন্য নিযুক্ত গভর্নিং বডি গঠন করিয়া যখনসময়ের মধ্যে গভর্নিং বডির সদস্যদের নামের তালিকা বোর্ডে পাঠাইতে হইবে (সংজ্ঞাটির মাধ্যমে) ।
- ৬। কলেজের চারিদিকে পীযামা প্রাচীর নির্মাণ করিতে হইবে ।
- ৭। কলেজের সমস্ত জমি বাট সড়ক লেনেলে মাটি ভরাট করিতে হইবে ।
- ৮। চারিদিকে উন্নতিমানের বুক রোপন করিয়া পরিচর্যা করিতে হইবে ।
- ৯। শ্রেণী কক্ষের সংখ্যা বৃদ্ধি করিতে হইবে ।
- ১০। কলেজের জায় বস্তুস্বত্ব হিসাব অডিট করাইয়া অডিট রিপোর্ট বোর্ডে জমা দিতে হইবে ।
- ১১। প্রশাসনের জায় ২০,০০০/- টাকার বই প্রস্তুত করিতে হইবে ।
- ১২। শিক্ষক কর্মচারীদের ভবিষ্যৎ তহবিলের ব্যবস্থা করিতে হইবে ।

( ২ ২ ২ )

- ১০। ছাত্রী সংখ্যা ২০০ জনে উন্নীত করিতে হইবে।
- ১১। কলেজের পরবর্তী সূক্ষ্মতার সময়সীমা স্থানীয় বিহয় নিম্নলিখিত রিপোর্ট ও প্রয়োজনীয় কি পাওয়ার পর বিবেচনা করা হইবে :-
- (ক) উপরোক্ত শর্তগুলি পূরণ সংক্রান্ত রিপোর্ট,
  - (খ) কলেজের কার্য পদযতি সম্বন্ধে সন্মতজনক পরিদর্শন রিপোর্ট,
  - (গ) সূক্ষ্মতার সময়সীমা স্থানীয় কি বাবদ ৮০০/- টাকার বেতনের সচিবের অনুকূলে ১ ব্যাংক ড্রাকট।

অধ্যক্ষের বিদ্যমান,

২/৩/১৫

( প্রফেসর মোঃ আবিদুল আলী )  
কলেজ পরিদর্শক,  
মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।

২/৩/১৫